

Κανονισμός Λειτουργίας
1^ο Γυμνάσιο Σταυρούπολης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΔΔΕ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1901060

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Πεσόντων Ηρώων 2 Σταυρούπολη Τ.Κ. 56430	
Τηλέφωνα	2310657108 / 2310649490		
e-mail	mail@1gym-stavroup.thess.sch.gr		
Ιστοσελίδα	http://1gym-stavroup.thess.sch.gr/		
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Κων/νος Αντωνιάδης	
Υποδιευθυντές:		1 ^{ος} Γεώργιος Χατζησταυράκης 2 ^{ος} Δάφνη Καραγκιοζίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Έλενα Λαδοπούλου	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σχολείο μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη (πνευματική, ψυχική, σωματική) της προσωπικότητας των μαθητών/τριών μας. Επιτυγχάνεται με την αρμονική συνεργασία των γονέων, των καθηγητών/τριών και κυρίως των ίδιων των μαθητών/τριών.

Για την υλοποίηση αυτού του στόχου συντάχθηκε ο παρακάτω Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του **1^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ**, Υ.Α. 109697/24-9-2024 (ΦΕΚ. 5387/26-9-2024), που βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Σχολείου κ. Αντωνιάδη Κων/νου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, της κας Παπαδοπούλου Ζαχαρούλας ως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, της κας Λαδοπούλου Έλενας ως εκπροσώπου του Δήμου Παύλου Μελά, καθώς και του Προεδρείου του 15μελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου.

Έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει αναλάβει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Δ/ντή Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσ/νίκης.

Αποτελείται από τα εξής δεκαπέντε (15) άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ**

Οι γενικές υποχρεώσεις των καθηγητών/τριών προς τους μαθητές/τριές τους περιγράφονται στον Ν. 1566/1985 και εξειδικεύονται στις Υπουργικές Αποφάσεις: Φ.353.1.324/105657/Δ1 (ΦΕΚ 1340Β/16-10-2002), και Υ.Α. 13423/ΓΔ4 (ΦΕΚ 491/9-2-2021) Υ.Α. 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β). Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές/τριες οφείλουν:

1. Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότητα και δίκαια, χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών/τριών.
2. Να συμπεριφέρονται σε αυτούς/αυτές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό της προσωπικότητάς τους.
3. Να υποστηρίζουν τη μάθησή τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης.
4. Να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου.
5. Να συμβάλλουν στην διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς/αυτές για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.
6. Στην αρχή κάθε σχολικού έτους ορίζονται παιδαγωγικές συναντήσεις με Γονείς και Κηδεμόνες με σκοπό την γνωριμία μαζί τους και την ενημέρωσή τους.
7. Το σχολείο ορίζει ημέρες και ώρες κατά τις οποίες οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους Γονείς και Κηδεμόνες και τους ενημερώνουν σχετικά με την φοίτηση - απουσίες, επίδοση - πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών.
8. Μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Σχολικού Συμβουλίου, θεσμικών οργάνων λειτουργίας του σχολείου, διατυπώνεται γνώμη για διάφορα θέματα που αφορούν στο σχολείο και αυτή λαμβάνεται υπόψη στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
9. Ενθαρρύνονται επίσης οι μαθητές/τριες να διατυπώνουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς προτάσεις για διάφορες σχολικές δραστηριότητες.

ΑΡΘΡΟ 2**ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΡΩΙΝΗ ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ**

1. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρευρίσκονται στο χώρο του σχολείου στις **08.10'π.μ.** και να συμμετέχουν στη πρωινή συγκέντρωση, επιδεικνύοντας τον αρμόζοντα σεβασμό στη πρωινή προσευχή. Σ' αυτή την πρωινή συγκέντρωση δίνεται μια μοναδική ευκαιρία επαφής και γίνονται και ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου. (Ν. 1566/1985 ΥΑ105657/Δ1/16.10.2002)
2. Η φοίτηση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων των διδακτικών ωρών ανελλιπής και όχι επιλεκτική. Σε διαφορετική περίπτωση, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.
3. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.
4. Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.
5. Για το μαθητή/τρια που αργοπορεί ενημερώνεται αυθημερόν ο γονέας – κηδεμόνας από τη Δ/ση του Σχολείου. Οι μεμονωμένες, ή συνεχείς αδικαιολόγητες απουσίες στη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος, επιφέρουν την αναζήτηση των λόγων και τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.
6. Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος μέσα από τη δημιουργία συγκεκριμένου «πλάνου». Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια.
7. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια) με γραπτή άδεια από τον Δ/ντή/τρια και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες. Ο γονέας/κηδεμόνας πρέπει να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.
8. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή/τρια από τον Δ/ντή του σχολείου χωρίς την καταχώρηση αδικαιολόγητης απουσίας.
9. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, καθώς και λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας οι σχολικές μονάδες δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεωτικά παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Αν δεν μπορεί για οποιονδήποτε λόγο να πραγματοποιηθεί η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και υπάρχει απώλεια διδακτικών ωρών, παρέχεται η δυνατότητα αναπλήρωσή τους με τους ακόλουθους τρόπους:
 - α) αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων,
 - β) περιορισμός των εργάσιμων ημερών των πολυήμερων εκδρομών,
 - γ) περικοπή περιπάτων και εκδρομών.Στη περίπτωση της παρεμπόδισης μαθημάτων από μαθητές/τριες, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης ο απαραίτητος αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών μαθητών/τριών, αριθμός διδακτικών ωρών με τους τρόπους που αναφέρονται παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3**ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ**

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν, και παίζουν αρμονικά.

1. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, **ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α**, αφού βεβαιωθεί ότι όλοι οι μαθητές/τριες είναι εκτός αυτής και **κλειδώνει την αίθουσα**. Οι αίθουσες αερίζονται για λόγους υγιεινής με ανοιχτά παράθυρα στο τέλος κάθε ώρας.
2. **Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων η απομάκρυνση από το χώρο του σχολείου των μαθητών/τριών για οποιονδήποτε λόγο χωρίς την άδεια της Δ/σης δεν επιτρέπεται.**
3. **Οι μαθητές/τριες βγαίνουν στον αύλειο χώρο που πρέπει να διατηρούν καθαρό.** Έτσι αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
4. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών. (π.χ. διάδρομοι – ισόγειο)
5. **Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες καθηγητές/τριες που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου, στις υποδείξεις των οποίων πρέπει να υπακούουν.** Οι εφημερεύοντες/ουσες ενημερώνουν τη Δ/ση του Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 4**ΓΕΝΙΚΟΤΕΡΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ**

1. **Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών προς τους καθηγητές/τριες πρέπει να εκπέμπει σεβασμό**, αφού στο πλαίσιο της λειτουργίας του σχολείου η κατανόηση και η αγάπη είναι δεδομένη από τους καθηγητές/τριες.
2. Οι μαθητές/τριες οφείλουν:
 - α) Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - β) Να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/αυτήν που έχουν τη διαφορά.
 - Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - Απευθύνονται στον/στην Διευθυντή/τρια.
 - γ) Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
3. **Η συμπεριφορά και το λεξιλόγιο των μαθητών/τριών μεταξύ τους στο χώρο του σχολείου πρέπει να είναι κόσμια.**
4. **Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τη διάρκεια του μαθήματος από τους μαθητές/τριες.**
5. **Υποχρεούνται να διατηρούν τις αίθουσες και το σχολείο καθαρό και να το προστατεύουν από φθορές.** Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, τοίχους και καρέκλες, ούτε τα καταστρέφουν, αλλά τα διατηρούν καθαρά και σε άριστη κατάσταση. Δεν καταστρέφουν τα πόμολα, τις κλειδαριές από τις πόρτες, τα παράθυρα και τις κουρτίνες των αιθουσών διδασκαλίας.
6. **Συμβάλλοντας στην ανακύκλωση μπορούν να χρησιμοποιούν τους τρεις ειδικούς κάδους που υπάρχουν στο ισόγειο του σχολείου για συγκεκριμένα απορρίμματα (χαρτί – πλαστικό – αλουμίνιο), όπως και τα καλάθια απορριμμάτων στον αύλειο χώρο του σχολείου.**

7. Τα σχολικά βιβλία είναι πνευματικά δημιουργήματα, παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφονται.
8. Στις περιπτώσεις όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Σε περίπτωση άρνησης εκ μέρους των Γονέων/Κηδεμόνων της αποκατάστασης της φθοράς/καταστροφής, η δαπάνη βεβαιώνεται από το Δήμο Παύλου Μελά και ακολουθεί η διαδικασία της είσπραξής της.
9. Μαθητής/τρια που εμποδίζει τη διεξαγωγή του μαθήματος υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με το Π.Δ.104/1979 και την Υ.Α 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β) αποβάλλεται από την αίθουσα και γράφεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας του Σχολείου. (Ποινολόγιο)
10. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους.
11. Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Γι' αυτό απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του σχολείου. (Ν.3730/2008) (Γ.Π./Δ2/β/οικ.8809/31-2-2018) Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

12. Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Οποιαδήποτε επικοινωνία χρειαστεί να υπάρξει μεταξύ μαθητή/τριας και γονέα/κηδεμόνα μπορεί να γίνεται ελεύθερα μέσω των τηλεφώνων του σχολείου. Κάθε παρέκκλιση των ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και επιβολής παιδαγωγικών μέτρων.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

1. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα και ευπρέπεια. Η αποφυγή υπερβολής, πρόκλησης και επίδειξης είναι δείκτης κοινωνικής αγωγής και βασικό στοιχείο της μαθητικής ιδιότητας. Παρακαλούμε τους γονείς/κηδεμόνες στο θέμα αυτό να ελέγχουν τους μαθητές/τριες, ώστε να αποφεύγεται η παρέμβαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.
2. Ειδικότερα στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται αθλητική περιβολή: αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μαθητής/τρια δεν θα γίνεται δεκτός στο μάθημα και κατά συνέπεια θα επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα. (Γ4/1417/7-11-1989) (ΦΕΚ 5130/10-9-2024)

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

1. Κατά τις ώρες λειτουργίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Οι πόρτες της αυλής παραμένουν κλειστές από το φύλακα:
 - ✓ για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια έξοδός τους από τον προαύλιο χώρο,
 - ✓ για να αποτρέπεται η είσοδος ατόμων, που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου.

2. Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
3. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.
4. Έχουν ληφθεί όλα τα αναγκαία μέτρα για την εκκένωση του κτιρίου σε περίπτωση φυσικών καταστροφών (σεισμού, πυρκαγιάς κτλ.).
5. Επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Ο/Η Διευθυντής/τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
7. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, και ο/η Διευθυντής/τρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 7**ΔΙΑΓΩΓΗ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση των κανόνων που διέπουν τη σχολική ζωή αποτελεί υποχρέωση όλων των μαθητών/τριών. Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία και στον/στην συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα και αντιμετωπίζονται κατά την ισχύουσα νομοθεσία. Τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν για μαθητές/τριες που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός του σχολείου, κλιμακώνονται ανάλογα με το παράπτωμα ως εξής:

1. α) *προφορική παρατήρηση* β) *επίπληξη* γ) *ωριαία απομάκρυνση από το μάθημα*
 δ) *αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες*
 ε) *αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες*
 στ) *αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,*
 ζ) *αλλαγή τμήματος* και η) *αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.*

Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ισχύει από το σχολικό έτος στο οποίο επεβλήθη και ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να μετεγγραφεί – επανεγγραφεί εφεξής και για κανένα επόμενο σχολικό έτος στην ίδια σχολική μονάδα που απομακρύνθηκε.

2. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι, με ευθύνη των Γονέων/Κηδεμόνων έχοντων την επιμέλειά τους.
3. Σε επαναλαμβανόμενες ωριαίες απομακρύνσεις και μετά από τρεις (3) από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του την περ. δ) και ε) των παραπάνω παιδαγωγικών μέτρων συμπεριλαμβανόμενης και της αλλαγής του τμήματος.
4. Η Διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή» και αναγράφεται σε όλους τους Τίτλους Σπουδών.

Η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων θεωρείται παιδαγωγικά χρήσιμη, με στόχο την ομαλή σχολική ζωή, τον προβληματισμό του μαθητή/τριας, την αποθάρρυνση της επανάληψης του παραπτώματος και την ανάπτυξη της προσωπικότητάς του. Υ.Α 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β)

ΑΡΘΡΟ 8**ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Οι απουσίες των μαθητών/τριών και οι συνέπειες αυτών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζεται από κοινού από το σχολείο και την οικογένεια.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. **Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.**
2. **Οι απουσίες αριθμούνται μία ανά διδακτική ώρα.**
3. **Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, εορταστικές, επετειακές, αθλητικές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όλες τις διδακτικές ώρες της ημέρας πραγματοποίησής τους.**
4. **Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, με αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης.**
5. **Στις εκδρομές/μετακινήσεις που δεν συμμετέχουν οι μαθητές, αλλά δεν παραμένουν για παρακολούθηση διαμορφωμένου ωρολογίου προγράμματος, ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες, με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.**
6. **Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

7. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν στη διάρκεια του διδακτικού έτους.
8. **Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:**
 - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις (50),
 - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
9. **Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος.**
10. **Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.**

(Εκτός των περιπτώσεων όπου οι απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Άρθρο 21 της Υ.Α 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130/τ.Β)

ΑΡΘΡΟ 9**ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ – ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ**

1. Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεώνονται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές και φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγησης φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (π.χ. εφηβικός σαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.
2. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του/της εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές/τριες του σχολείου.
3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια ζητήσει κάποιο φάρμακο, το σχολείο δεν το παραχωρεί και έρχεται σε επικοινωνία με τον γονέα/κηδεμόνα του/της.
4. Όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.
5. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, ο/η Διευθυντής/τρια οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας σε μονάδα Υγείας, αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τους γονείς και τους κηδεμόνες του.(Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010/ΥΠΔΒΜΘ)
6. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Διευθυντή/τρια του Σχολείου για ειδικά θέματα υγείας των μαθητών / τριών.

Ειδικότερα, για το σχολικό έτος 2024 – 2025, δεδομένου ότι στο σχολείο έχει τοποθετηθεί από τη ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης **Σχολικός Νοσηλευτής** επισημαίνεται πως η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής στη σχολική μονάδα γίνεται από το Σχολικό Νοσηλευτή ως εξής:

✓ «Χορηγεί την προτεινόμενη φαρμακευτική αγωγή μετά τις έγγραφες οδηγίες των θεράποντων ιατρών και την έγγραφη συναίνεση των γονέων ή κηδεμόνων ή των εχόντων τη γονική μέριμνα των μαθητών/τριών.» (Κοινή Υπουργική Απόφαση 88348/Δ3/2018 - ΦΕΚ 2038/Β/5-6-2018)

✓ «Αναλαμβάνει το νοσηλευτικό έργο μαθητών/τριών (φαρμακευτική αγωγή κ.λ.π.) σε συνεργασία με τον σχολίατρο ή τον προσωπικό γιατρό του/της κάθε μαθητή/τριας, με τη συναίνεση του γονιού».

(Απόφαση υπ' αριθμ. 27922/Γ6/8-3-2007-ΦΕΚ Β 449- 03.04.2007)

ΑΡΘΡΟ 10**ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Η Σχολική μονάδα οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, εντός και εκτός του χώρου του Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής.
2. Γι' αυτό γίνεται στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.
3. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.
4. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και ενθαρρύνει τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές/τριες μπορούν για παράδειγμα να συμμετέχουν στις ομάδες:

➤ Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών Θεμάτων, Χορωδίας.

ΑΡΘΡΟ 11**ΣΧΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Στο Σχολικό Συμβούλιο Ν. 4823/2-8-2021 άρθρο107 (ΦΕΚ 136/3-8-2021) μετέχουν:

Ο Διευθυντής του σχολείου ως πρόεδρος, τρεις εκπαιδευτικοί του σχολείου, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Μετέχει επίσης και ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται με απόφαση του 15μελούς μαθητικού Συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου. Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και καθιερώνει τρόπους επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικών, μαθητών/τριών και των γονέων/κηδεμόνων τους. Βελτιώνει τις συνθήκες υγιεινής και εισηγείται σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων που εμφανίζονται εντός του σχολείου. Συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους. Συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων και τη σχολική επιτροπή του Δήμου σε θέματα υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου και τη χρηματοδότησή του από άλλες πηγές.

ΑΡΘΡΟ 12**ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ**

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους ορίζονται (2) Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής (ΦΕΚ 4183/Β/28-9-2020). Αναλαμβάνουν υπό την ευθύνη τους την επικοινωνία με συγκεκριμένο αριθμό μαθητών τμημάτων και τάξεων, το Σύλλογο Διδασκόντων, τους γονείς και κηδεμόνες. Οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής καλλιεργούν σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Παρεμβαίνουν, καθοδηγούν και ενημερώνουν τους μαθητές/τριες, τους γονείς/κηδεμόνες σε ζητήματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης που απασχολούν το σχολείο.

(Διαχείριση κρίσεων, πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες και κλίσεις, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων). Ενεργούν όποτε τους ζητηθεί, αλλά και με δική τους πρωτοβουλία, εάν αντιληφθούν κατάσταση που χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης.

ΑΡΘΡΟ 13**ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ / ΓΟΝΕΩΝ / ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η ενημέρωση/επικοινωνία μαθητών/τριών, Γονέων/Κηδεμόνων γίνεται με τους εξής τρόπους:

- ❖ Με τη Διεύθυνση του Σχολείου καθημερινά για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει.
- ❖ Με την ιστοσελίδα του Σχολείου. Σε αυτήν αναρτώνται μεταξύ άλλων οι εξής εγκύκλιοι:
 1. Αξιολόγηση / Εγγραφές– Μετεγγραφές μαθητών/τριών
 2. Φοίτηση / Παιδαγωγικά μέτρα / Διαγωγή μαθητών/τριών
 3. Ημερήσιο Ωράριο Λειτουργίας
 4. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
 5. Πρόγραμμα ενημέρωσης – επικοινωνίας Γονέων / Κηδεμόνων
 6. Πρόγραμμα εξετάσεων μαθητών/τριών
 7. Υλοποίηση Σχολικών Δραστηριοτήτων
 8. Λειτουργία μαθητικών Κοινοτήτων
- ❖ Με ενημερωτικά σημειώματα ή βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, την παρακολούθηση προγραμμάτων, εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- ❖ Με την επίσκεψη των Γονέων/Κηδεμόνων στο σχολείο, για συνεργασία και ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς, σχετικά με την επίδοση, τις απουσίες και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών σε συγκεκριμένες ώρες, σύμφωνα με το πρόγραμμα επικοινωνίας που έχει δοθεί στους μαθητές/τριες και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- ❖ Τηλέφωνο: 2310657108
- ❖ Email: mail@1gym-stavroup.thess.sch.gr
- ❖ Ιστοσελίδα: 1gym-stavroup.thess.sch.gr

ΑΡΘΡΟ 14**ΕΥΡΥΘΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ**

Όποιος εισέρχεται σε χώρο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με **φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές** κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης και χρηματική ποινή, σύμφωνα με το **άρθρο 168 του ποινικού κώδικα**.

ΑΡΘΡΟ 15**ΑΝΑΤΡΟΦΟΛΟΓΗΣΗ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/τρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα**, με την συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η γενική αποδοχή και η εφαρμογή/τήρησή του από όλους τους φορείς της σχολικής κοινότητας, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, **αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου**. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους μαθητές/τριες και στους Γονείς/Κηδεμόνες τους προς ενημέρωσή τους, αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου αμέσως μετά την έγκριση του και ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Σαν επίλογο**Αγαπητοί Γονείς / Κηδεμόνες,**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων (μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης), για να επιτύχει στην αποστολή του.

Προσβλέπουμε στην ενεργό συμμετοχή σας στο έργο της διαπαιδαγώγησης και της προετοιμασίας των μαθητών/τριών μας για την ομαλή ένταξή τους σε μια ελεύθερη και δημοκρατική κοινωνία.

Επιθυμούμε τη συμμετοχή σας στις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις του σχολείου και είμαστε ανοιχτοί σε προτάσεις και εποικοδομητικό διάλογο.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ****ΤΟ 15 ΜΕΛΕΣ**

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....